



COMUNE DI ROGNO Provincia di Bergamo

CAP 24060-PIAZZA DRUSO,5 TEL. 035/967013 FAX 035/967243 – E.mail info@comune.rogno.bg.it Cod. fisc. 00542510169 P. IVA 00500290168

CRITERI DI UTILIZZO AULE STUDIO ADIACENTI LA BIBLIOTECA COMUNALE VIA GIARDINI, 3 – PIANO TERRA

☐ approvato con delibera di G.C.

INDICE

Art. 1: Istituzione e sede	pag. 3
Art. 2: Orari di apertura e modalità di accesso	pag. 3
Art. 3: Regole di comportamento	pag. 3
Art. 4: Utilizzo di dispositivi informatici personali	pag. 4
Art. 5: Pulizia	pag. 4
Art. 6: Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	pag. 5

PREMESSA

Il Comune di Rogno al fine di promuovere, sostenere e sviluppare nelle forme previste dal proprio Statuto e dalle azioni programmate, il sostegno ed il potenziamento dei servizi a favore degli studenti, ha attivato le AULE STUDIO situate in Via Giardini n. 3, adiacenti la Biblioteca Civica "Prof. Antonio Mondini". Sono spazi del Comune gestiti in collaborazione con gli utenti nel rispetto di quanto riportato nel presente documento, fruibili per lo svolgimento di attività di studio e nascono dall'esigenza degli studenti di avere un luogo tranquillo, chiuso, riscaldato e sufficientemente autonomo negli orari di apertura rispetto alle altre strutture e uffici comunali, per poter svolgere le proprie attività di studio, individuali o in piccoli gruppi.

PRINCIPI E FINALITA'

Art. 1: Istituzione e sede

Sono istituite le AULE STUDIO situate in Via Giardini n. 3, adiacenti la Biblioteca Civica "Prof. Antonio Mondini", che si compongono di due sale studio con annessi servizi igienici, disponibili per studenti, maggiori di anni 16 compiuti al momento della registrazione al servizio, per finalità di studio, lettura e ricerca (uso prioritario).

La capienza massima degli spazi è determinata dai posti a sedere delle postazioni studio. Gli studenti che utilizzeranno le Aule Studio potranno usufruire dei servizi esistenti al piano terra avendo cura di farlo in modo corretto e appropriato.

Le aule studio sono sottoposte a costante monitoraggio h24, tramite sistema di telecamere poste nell'intero immobile, sia all'interno che all'esterno; il sistema consente la possibilità ai soggetti autorizzati di accedere da remoto alle immagini in diretta; è impostata, inoltre, una registrazione su supporto informatico delle riprese effettuate.

Art. 2: Orari di apertura e modalità di accesso

L'apertura all'utenza delle aule studio è garantita, di norma, tutti i giorni della settimana con orario continuato dalle 8.00 alle ore 23.00.

Eventuali cambi orario potranno essere disposti nel caso di utilizzo delle sale per convegni o corsi programmati, previa comunicazione con congruo anticipo con le opportune modalità.

L'accesso è garantito mediante apposita APP che l'utente registrato dovrà scaricare sul proprio dispositivo mobile. L'App consente lo sblocco della porta d'accesso.

Per poter accedere alle aule studio l'utente deve compilare la domanda di accesso su apposito modulo, disponibile presso l'ufficio pubblica istruzione e sul sito istituzionale del Comune. Al fine di ottenere l'iscrizione gli studenti dovranno fornire:

- nome, cognome, data di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- numero di telefono;
- indirizzo e-mail,
- dichiarazione di presa conoscenza delle disposizioni contenute nel presente documento.

Una volta ottenuta l'autorizzazione, l'accesso sarà libero e autonomo, senza prenotazione e fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'autorizzazione all'accesso è personale: l'utente registrato non potrà far accedere terze persone.

Nell'Aula Studio sarà possibile utilizzare il wi-fi.

Art. 3: Regole di comportamento

Nell'utilizzo delle aule studio devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- obbligo di uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente (ad es. è vietato spostare tavoli, sedie ecc.), senza apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;

- divieto assoluto di fumare (Legge 11 novembre 1975, n. 584), consumare alcolici o sostanze stupefacenti, o introdurre materiale dannoso o pericoloso per le persone (Decreto Legislativo n. 81/2008);
- divieto di introdurre animali domestici nello spazio dell'aula studio;
- divieto di affissione di qualsiasi manifesto o volantino senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- obbligo di mantenere il silenzio e di tenere i dispositivi in modalità silenziosa;
- divieto di consumare alimenti all'interno delle sale studio;
- obbligo di mantenere pulite le postazioni di studio utilizzate;
- gli utenti della sala studio dovranno rispettare gli spazi e preservarne il funzionamento del servizio, nonché osservare un comportamento adeguato;
- divieto di far accedere terzi privi di autorizzazione e divieto di cedere la tessera personale al fine di consentire l'accesso a utenti non registrati;
- obbligo di chiusura della porta di ingresso dopo ogni accesso.

Il Comune non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori lasciati incustoditi nei locali.

Chi non osserverà le regole indicate verrà automaticamente sospeso dal servizio e si procederà alla revoca dell'autorizzazione che consente l'accesso.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere con ulteriori azioni a tutela dei propri interessi o degli interessi di altri utenti, nel caso vengano accertati comportamenti che configurino responsabilità civili o di altra natura.

Per qualsiasi informazione o per segnalare una problematica riscontrata dovrà essere inviata una comunicazione all'indirizzo info@comune.rogno.bg.it; gli utenti sono invitati a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati.

La responsabilità per atti di vandalismo e di bullismo, per l'infrazione delle regole contenute nel presente documento o delle leggi della Repubblica Italiana è personale o in caso di minori dei genitori o di chi ne fa le veci. L'uso delle sale e delle relative attrezzature si intenderà effettuato con ogni rischio a carico degli utenti, con esclusione di responsabilità, di qualsiasi specie, da parte del Comune. In ogni caso gli utenti o in caso di minori dei genitori o di chi ne fa le veci, si intenderanno espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero comunque e a chiunque, persone o cose, derivare in dipendenza o in connessione con l'utilizzo, escludendo il Comune da ogni e qualsiasi azione che potesse promuoversi in dipendenza dell'utilizzo.

Art. 4: Utilizzo di dispositivi informatici personali

Nelle Aule Studio gli studenti possono utilizzare i dispositivi informatici personali, alle seguenti condizioni:

- l'uso deve essere consono al carattere culturale e non deve disturbare l'attività di altre persone;
- l'eventuale consultazione di materiale audiovisivo dovrà avvenire solo mediante l'ausilio di cuffie;
- sono vietate le telefonate;
- gli apparecchi di proprietà degli studenti sono di esclusiva responsabilità degli stessi e non possono rimanere all'interno dell'aula dopo l'orario di chiusura;
- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature.

Art. 5: Pulizia

Le aule studio devono essere tenute in uno stato decoroso e riordinate dagli utenti che le utilizzano.

Le pulizie generali sono garantite dall'Amministrazione Comunale in orario funzionale allo svolgimento delle attività.

Art. 6: Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rogno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rogno.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rogno.bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Csc Cooperativa sociale	01567260987	Via PADRE MARCOLINI 7	25040	CETO	REDOLFI DANIELA