



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **Visti:**

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 del Comune di Rogno ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 24 in data 31/03/2025;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 12/03/2025;
- il DPR n. 487 del 09.05.1994 recante le norme di accesso agli impieghi nelle PA e le modalità di svolgimento dei concorsi, così come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023;
- l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- Il TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali e il GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- lo Statuto Comunale;

#### **Visti altresì:**

- la Nota di Aggiornamento al DUP Semplificato 2025-2027 approvata con deliberazione del consiglio Comunale n. 44 del 20.12.2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 45 del 20.12.2024;
- la Nota di Aggiornamento al DUP Semplificato 2026-2028 approvata con deliberazione del consiglio Comunale n. 34 del 22.12.2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.12.2025;



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

**In esecuzione** della propria determinazione n. 3 in data 08.01.2026, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

**Visto** il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (PoliS-Lombardia), protocollo numero 2025.4943 del 31.12.2025, acclarato al protocollo comunale di Rogno in data 05.01.2026 al n. 0000013;

## RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, **per soli esami**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - da assegnare ai Servizi Demografici e protocollo.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rogno – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come di seguito elencati. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del 25.01.2026.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune tramite il sistema PagoPA al seguente link:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_H492](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_H492)

accedendo all'Area personale tramite SPID o CIE, selezionare "Pagamento spontaneo" - Area "VARIE" - Tipo debito "Tassa concorso" e inserire causale "contributo ammissione concorso n. 1 posto di Istruttore amministrativo".

In caso di rinuncia all'espletamento della procedura concorsuale, di non ammissione alla stessa o di non superamento delle prove, non si procederà in alcun modo al rimborso del contributo versato.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Ai posti è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, pari, attualmente, a Euro 21.392,87 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 45,80 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La sede di lavoro sarà presso il Comune di Rogno – piazza Druso n. 5.

## **COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Per il profilo professionale richiesto, secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

Conoscenze	Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado.  Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico
------------	--



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

Capacità logico-tecniche	Capacità di gestire relazioni interne, anche con personale al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale, data la specificità dell'attività che prevede in prevalenza attività a contatto con il pubblico.  Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.
Capacità comportamentali	Responsabilità di specifici processi tecnici/produttivi/amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse.  Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.  Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche.  Capacità di lavorare con gli altri.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza base della lingua straniera inglese.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Età non inferiore ad anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
- 3) Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- 4) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione

8) Incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio previsto. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori prima dell'eventuale assunzione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.:

- con il presente concorso si determina una frazione di riserva del 30% di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito dalla Legge n. 74/2023:

- con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

A parità di titoli e di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, per l'Area di inquadramento dei posti messi a concorso con il presente bando, la rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre 2025 è:

- percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 83.33% e quella maschile pari al 16.67%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, alla presente selezione si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) a favore del genere maschile.

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

**L'assunzione del vincitore del presente concorso è in ogni caso subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi**





# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

**dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico- pratico;
- una prova orale.

### Eventuale PRESELEZIONE

La Commissione, qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, approvando un calendario di svolgimento anche su più giorni, la cui predisposizione e/o correzione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale, di cultura generale, e logico-matematici, nonché di conoscenza delle materie d'esame.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla, anche di carattere teorico-pratico, valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica, nonché relativi alla conoscenza delle seguenti materie.

- Nozioni di diritto amministrativo, atti e procedimenti comunali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), diritto di accesso, accesso civico, e F.O.I.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06.11.2012 n. 190);
- Normativa relativa ai Servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, statistica);
- Disciplina circolazione e soggiorno cittadini UE e extra UE;
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni – CCNL Funzioni Locali – Codice di comportamento);
- Elementi essenziali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- Logica
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati sarà assegnato un tempo predeterminato per la consegna dell'elaborato.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentassero dopo l'apertura della busta contenente l'oggetto della stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova, attraverso il Portale "InPA" e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale, e verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove scritte ed orali si svolgeranno a Rogno (BG), in luogo che sarà successivamente comunicato, secondo il seguente calendario:

### **PROVA SCRITTA**

**09.02.2025, dalle ore 8,30**





# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

## **PROVA ORALE**

**11.02.2025, dalle ore 8,30**

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove, anche in relazione allo svolgimento della prova preselettiva, saranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Rogno all'indirizzo [www.comune.rogno.bg.it](http://www.comune.rogno.bg.it) e sul portale Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per lo svolgimento delle prove potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

In tal caso, gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'esito sarà pubblicato sul Portale InPA..

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, l'amministrazione prevede, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui sopra.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, nella sua prima riunione, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali relative al concorso, nel rispetto del termine massimo di durata del procedimento. Al termine della procedura, l'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, il dato relativo alla durata effettiva del concorso.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La predetta documentazione deve essere debitamente trasmessa dall'interessato all'amministrazione. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021. Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Rogno all'indirizzo [www.comune.rogno.bg.it](http://www.comune.rogno.bg.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

Eventuali non ammissioni al concorso saranno comunicate individualmente ai candidati, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento della stessa, saranno comunicati con le medesime modalità previste per la prova scritta.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, e con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Rogno.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE:**

La Commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale per la valutazione delle competenze è dato dalla somma dei punteggi delle singole prove, fatto salvo il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna di esse.

## **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute.

Su tale graduatoria sono applicate eventuali precedenza e preferenze.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito ed eventualmente quella finale sulla quale si applicano le precedenza e le preferenze previste dal bando, sono pubblicate contestualmente sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Rogno all'indirizzo [www.comune.rogno.bg.it](http://www.comune.rogno.bg.it), sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

La graduatoria finale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione,



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

salvo diverse disposizioni legislative in merito. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sul Portale InPA viene a tal fine pubblicato avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale, anche per altri servizi dell'Ente. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Rogno, date le necessità assunzionali attuali e future, non prevede la condivisione della graduatoria con altri Enti per almeno 24 mesi, salvo successive rivalutazioni.

## **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dalla vigente normativa in materia di procedure di assunzioni e di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

In caso emergessero, a seguito di verifiche, delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

Il nominato che in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente; nel caso, l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Rogno e del Comune di Pisogne, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Si forniscono in specifica le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Rogno – Piazza Druso n. 5 – Tel. 035/967013.

**Responsabile della protezione dei dati:**





# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

CSC Coop. Sociale – via P. Marcolini 7 a Ceto (BS) – dott.ssa Daniela Redolfi - posta elettronica: [rpd@comune.rogno.bg.it](mailto:rpd@comune.rogno.bg.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento di eventuali dati particolari (ad esempio dati sanitari) è effettuato per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso.

**Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

**Destinatari dei dati:** I dati sono oggetto di diffusione nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa vigente. La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rogno. I dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per la gestione del Portale unico del reclutamento "inPA" e della relativa infrastruttura, per i servizi di assistenza informatica, ecc., sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@comune.rogno.bg.it](mailto:rpd@comune.rogno.bg.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le nuove norme, dal "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", del Comune di Rogno e del Comune di Pisogne, disponibile per la visione sui relativi siti internet istituzionali alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto- sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza





# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it) - [comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it)

o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Rogno (tel. 035/967013). Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Segretario comunale dott.ssa Silvia Bianchi.

Dalla Residenza Municipale, 08.01.2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Silvia Bianchi**

*f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/20*